

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Dok. No: İA/045/14 İlk Yayın Tar.: 6.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	AKTİF PERSONEL HİZMET BELGESİ SİCİL ÖZETİ TALEBİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Sayfa 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İlgili Kişi	<p>Personelin ÜBYS Üzerinden Hizmet Belgesi / Sicil Özeti Talebi Oluşturması</p>	Aktif çalışan personel ÜBYS üzerinden Kişisel Memur İşlemleri bölümünden Belge İstekleri kısmından Hizmet Belgesi / Sicil Özeti talebi oluşturması	ÜBYS
Sicil Şube Müdürü ve Personel Daire Başkanı	<p>Sicil Şube Müdürü ve Personel Daire Başkanı Tarafından Talep Edilen Belgenin Elektronik Ortamda İmzalanması</p>	Talep edilen Hizmet Belgesi / Sicil Özeti'nin ilgililer tarafından Elektronik Ortamda imzalanması	ÜBYS
İlgili Kişi	<p>Elektronik Ortamda İmzalanan Belgenin ilgili Personelin ÜBYS Sistemine Düşmesi</p>	İmza süreci tamamlanan Hizmet Belgesi / Sicil Özeti'nin talep eden personelin sistemine düşer	ÜBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Yunus Cıvı Gerede Uygulamalı Bilimler Fakülte Sekreteri	Yunus Cıvı Gerede Uygulamalı Bilimler Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Mehmet Erdemir Gündoğmuş Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.